

Overblik i forbindelse med tilsyn Tranbjerg Dagtilbud

HVAD GØR VI FØR?

Start på tilsyn Efterår 2023

Observationsrapport bliver sendt en uge før anmeldt tilsynsmøde.

Dagtilbudsleder (DTL) giver sparring til pæd. leder (PL) og evt. personale, der skal deltage til tilsynsmødet.

Tilsynsrapporten kommer 14 dage efter tilsynsmødet. Rapporten kommer på hjemmesiden 14 dage efter tilsynsmødet

Deadline for udarbejdelse af handleplan før forældrerådsmøde i feb. 2024.

Hver afdeling fremlægger til workshoppen feb. 2024 deres første realiseringsdialog og deres kommende indsats.

Lederteamet bliver understøttet i at kunne lave observationer i egen afdeling. Denne data kan anvendes løbende i evalueringsdialogerne.

Dato for anmeldt tilsynsmøde bliver givet til Forvaltningen.

PL videregiver dagsorden og observations-rapport/bilag til det personale, der skal med til tilsynsmødet samt forældrerepræsentanten.

Personalet modtager observationsrapporterne og tilsynsrapporten som en del af forberedelsen til p-møde, hvor DTL deltager. Formål for mødet: kommende fokus i det fremadrettede pædagogiske arbejde.

Link til tilsynsrapporten på hjemmesiden er delt via kommende dagsorden til forældrerådsmøde.

Afdelingerne får mulighed for at blive inspireret af hinandens kommende indsætter. Faglig fyrtårne/ledelse mødes og fordeler afdelingerne i Tilsynsteams, som mødes lokalt fremadrettet.

Afdelinger vidensdeler deres data, refleksion og evaluering af en indsats til workshoppen sep. 2024.

Uvildigt tilsynsbesøg

Anmeldt tilsynsmøde

Personalemøde

Forældreråds Bestyrelsesmøde

Workshop 1 Forældremøde

Workshop 2 Egne observation Evaluering

Uanmeldt observationsbesøg af 3 timer i tidsrummet 9-12 i vuggestuen, hvor ITERS anvendes som metode. I børnehaven bliver der anvendt ECERS som metode.

Den enkelte afdelings tilsyn bliver foretaget af tilsynsførende rep., enten rep. fra det lokale lederteam eller fra forvaltningen.

DTL giver sparring til pædagogisk leder efter tilsynsmødet.

PL følger efterfølgende op, lokalt, på personale rep. og forældre rep. som har været med til tilsynsmødet.

PL gennemgår observationsrapporten til det personale, som har været en del af observationen forud for kommende personalemøde.

DTL støtter PL i at få ITERS og ECERS samlede anbefalinger i overordnet handleplan og sammenfattes med læreplanens emner/temaer. Justeret læreplan uploades på hjemmesiden.

Hver stue/afdeling udarbejder en realiseringsdialog, som tager afsæt i handleplan/tilsynsrapport. Observationsrapporten er datagrundlag for realiseringsdialogen udpeget af PL.

Pæd. leder og personale rep. fremlægger handle/procesplan om de indsatser, som afdelingen vil arbejde med. Forældre rep. fortæller om oplevelsen til tilsynsmødet. Forældrerådet udarbejder notat til hjemmesiden.

Bestyrelsen kigger overordnet på dagtilbuddets tilsyn og giver sparring på tværs af forældreråd til, hvordan de kan støtte afdelingen i indsatserne.

Personale fremlægger realiseringsdialog/indsatser til forældremødet april 2024 og skaber dialog i forældregruppen ift. hvad forældre kan bidrage med til indsatserne.

Hver afdeling arbejder med at realisere egen handleplan og omsætte læreplan i den pædagogiske praksis via realiserings/evalueringsdialoger. PL har ansvaret for at observere og føre tilsyn af kvaliteten af det lokale børnemiljø.

Forår 2025: DTL deltager i personalemøde, hvor afdelingen evaluerer indsatser og handleplan

Nyt tilsyn efterår 2025

HVAD GØR VI EFTER?

HVAD GØR VI FØR?

HVAD GØR VI EFTER?